

Clubity-Updates Nr. 1

Web-Ansicht



Lieber Patrick,

mit unserem neuen, detaillierten "Update-Newsletter" wollen wir Euch ab jetzt regelmäßig über neu eingebaute Funktionen, Verbesserungen und Änderungen rund um Clubity informieren.

Wir freuen uns über Dein **Feedback** und nehmen auch weitere Anregungen sehr gerne entgegen.

Dein Clubity-Team

ÜBERBLICK

Hinweise



- Wird am Mitglied unter *Mitgliedschaft* > *Vertragsdaten* ein Austrittsdatum gesetzt, weist das Hinweissystem nun automatische auf mögliche, zu beendende Team- sowie Abteilungsmitgliedschaften hin.
- Sollte das Mitglied mehreren Abteilungen und / oder Teams angehören, können alle Abteilungs- und alle Teammitgliedschaften jeweils gesammelt mit Hilfe des Hinweissystems beendet werden.
- Beendet man am Mitglied die Gültigkeit eines Beitrags, während die aktive Vereinsmitgliedschaft danach weiterbesteht, erscheint zukünftig nur noch ein Hinweis, wenn keinerlei weitere aktive Folgebeiträge hinterlegt sind.
- Verbesserung: Das Clubity-Hinweissystem zeigt nun die tatsächliche Gesamtzahl der noch offenen Hinweise an.

ABTEILUNGEN



Verbesserung

Unter *Abteilung* > *Mitglieder* werden ab sofort alle aktiven Abteilungsmitglieder der jeweiligen Abteilung angezeigt. Mitglieder, die noch nicht oder nicht mehr Mitglied der entsprechenden Abteilung sind, werden hier nicht angezeigt.



Integration der Schließsysteme von "Gantner"

Der digitale Mitgliedsausweis (in den Clubity-Apps) ist jetzt zugleich auch Schlüssel zu Euren Sportanlagen, Umkleiden oder zum Clubhaus. Einfach in Clubity beliebige Zutrittsregeln definieren oder kombinieren und schon öffnet der Mitgliedsausweis Türen, Tore oder Schranken – natürlich nur für ausgewählte Mitglieder und nur zu den Tageszeiten, zu denen dies gewünscht ist.

Mitglieder / Gäste, die ihr Smartphone nicht mit zum Training nehmen möchten, haben die Möglichkeit, über Clubity z.B. auch die RFID-Armbänder von der Firma Gantner, Transponder oder klassische Mitgliedsausweise zusätzlich als Zugangsmedium zu nutzen.

Auf Knopfdruck kann aus Clubity auch ein physischer Mitgliedsausweis im Scheckkartenformat erzeugt werden. Der aufgedruckte QR-Code oder der integrierte NFC-Chip (z.B. bei Gantner-Karten oder dem Deutschen Sportausweisen "DSA") lassen sich beliebig mit anderen Zutrittsmedien in Clubity beliebig kombinieren und am Mitglied hinterlegen.

Wenn Ihr die Gantner-Zutrittskontrolle für Euren Verein in Betrieb nehmen möchtet, gebt unserem Support-Team bitte eine kurze Info. Sendet uns am einfachsten eine E-Mail, damit wir die Zutrittskontrolle für Euren Verein aktivieren dürfen.

Sobald die Zutrittskontrolle durch uns aktiviert ist, kann sie wie folgt verwaltet werden:

Terminalverwaltung: *Verein > Optionen > Zutrittsterminals*

Regelverwaltung: *Verein > Optionen > Zutrittsregeln*

Zutrittsmedien am Mitglied hinterlegen: *Am Mitglied > Dokumente > Zutrittsmedien*

Foto: GANTNER Electronic GmbH



Erweiterte Kontaktdaten

Am Mitglied können nun zusätzlich diese Kontaktdaten hinterlegt werden:

- Telefonnummer geschäftlich
- Handynummer geschäftlich
- E-Mail geschäftlich
- Notfallkontakt
- Firma

Alle erweiterten Kontaktdaten sind, wenn ausgefüllt, auf dem *Kurzprofil* ersichtlich, können im Bereich *Listen & Auswertungen* verarbeitet werden und stehen als Platzhalter in den *Vorlagen für Mitglieder* zur Auswahl bereit.

BEITRAGSVERWALTUNG

Beitragsanpassungen für alle Mitglieder



In der *Beitragsverwaltung* von Clubity könnt Ihr ab jetzt Preisanpassungen für jeden bestehenden Beitrag vornehmen. Am Beitrag entsteht dann automatisch eine Preishistorie und beim nächsten Rechnungslauf wird bei allen Mitgliedern, denen der geänderte Beitrag zugewiesen ist, der geänderte Wert in Rechnung gestellt. Betrifft die Änderung bereits abgerechnete Beiträge, werden diese beim nächsten Rechnungslauf automatisch korrigiert, indem Clubity Differenz- bzw. Ausgleichsbuchungen dafür erzeugt.

Hier haben wir eine detaillierte Anleitung für Euch hinterlegt:

Download: [Anleitung Preisanpassung](#)

Rechnungslauf für ausgewählte Beiträge möglich



Ab sofort könnt ihr den globalen Rechnungslauf auch für separate Beträge durchführen. Standardmäßig sind wie gewohnt alle Beiträge ausgewählt. Geht ihr im Menü *Rechnungslauf* auf *Filter > Beiträge auswählen*, könnt ihr nun einzelne oder mehrere Beiträge aussuchen, die für den Rechnungslauf berücksichtigt werden sollen. So könnt ihr z.B. die Beiträge für einzelne Abteilungen abrechnen, ohne dass andere offene Beiträge mit auf der gleichen Rechnung landen.

Die Beiträge sind dabei nach Abteilungszugehörigkeit sortiert, so dass ihr schnell den richtigen Beitrag finden könnt. Wird hier der Haken direkt bei der Abteilung gesetzt, werden alle Beiträge der zugehörigen Abteilung automatisch ausgewählt.

Kein SEPA-Export bei gesetztem Kennzeichen "Mahnwesen aktiv"



Wird im Clubity-Abrechnungsbereich am Mitglied unter *Einstellungen* die Checkbox "Keine weiteren Rechnungen für dieses Mitglied erstellen" aktiviert (vormals "Mahnwesen aktiv"), erscheint im Kurzprofil des entsprechenden Mitglieds oben rechts, neben dem Status der Mitgliedschaft, ein rotes Euro-Symbol ("Mahnwesen aktiv").

Ist dieses Kennzeichen gesetzt, werden die bisher erstellten Rechnungen nicht mehr im SEPA-Export für die Lastschrift-Einzüge berücksichtigt und es werden keine neuen Rechnungen für das entsprechende Mitglied erzeugt.

Titel werden auch in Rechnungen angezeigt



Ist am Mitglied unter *Stammdaten > Profildaten* ein Titel eingetragen, wird dieser nun auch in den erzeugten Rechnungen im Adressfeld (Rechnungsempfänger*in) und oben rechts (Leistungsempfänger*in) angezeigt.

Titel verwalten: *Formularvorgaben > Titel*

Unterschiedliche Mehrwertsteuer-Sätze getrennt auf Rechnungen ausweisen



Sollten auf Rechnungen Beiträge mit unterschiedlichen Umsatzsteuersätzen enthalten sein, werden diese per sofort getrennt nach den jeweiligen Prozentsätzen dort ausgewiesen.

Beiträge anlegen: *Beitragsverwaltung > Mitgliederabrechnung > Beiträge verwalten*

KOMMUNIKATION & AKTUELLES

Editor mit vielen neuen und hilfreichen Funktionen integriert



Mit Hilfe unserer neuen Clubity-Textbearbeitung können Anschreiben an Mitglieder nun noch flexibler gestaltet und per Knopfdruck erzeugt werden. Der neue Editor verfügt neben einer großen Auswahl an Schrifttypen und -Farben, über die Möglichkeit, die jeweilige Kopf- und Fußzeile eines Anschreibens individuell zu gestalten. Weiter können individuelle Tabellen integriert und flexible Zeilen- und Seitenumbrüche gesetzt werden.

Alle Mitglieder-Anschreiben lassen sich direkt aus Clubity per Mail versenden und werden automatisch am Mitglied gespeichert. Natürlich auf Eurem individuellen Briefpapier ggf. mit abweichend gestalteter Folgeseite.

Vorlagen erstellen: *Kommunikation > Vorlagen für Mitglieder*

Briefpapiere hinterlegen: *Verein > Grundeinstellungen > Briefpapier*

Der neue Editor steht jetzt auch im Bereich **Aktuelles > Neuigkeiten** zur Verfügung und lässt jede Vereins-News noch interessanter aussehen.

MITARBEITER

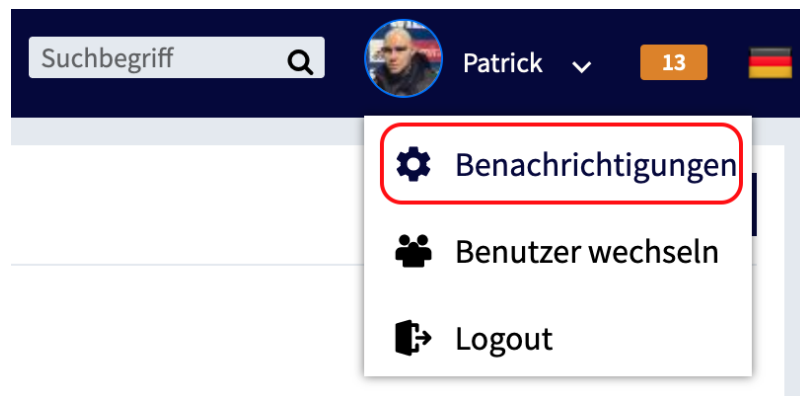
Benachrichtigungen für Mitarbeiter*innen de-/aktivieren



Entscheide nun selbst, über welche Ereignisse Du benachrichtigt werden möchtest – und worüber nicht. Automatische Kurzbenachrichtigungen stehen für folgende Ereignis-Typen zur Auswahl:

- Aufgaben
- Neuigkeiten
- hochgeladene Dateien
- perspektivisch: Kalendereinträge

Zusätzlich kannst Du jederzeit Dein Profilbild ändern.



LISTEN & AUSWERTUNGEN



Neue Funktionen (Filter-Anzeige)

Excel-Listen: Für eine bessere Weiterverarbeitung der Daten und Dokumentationen werden die Listen-Einstellungen fortan in einem weiteren Arbeitsblatt ("Konfiguration") des exportierten Excel-Dokuments angezeigt.

Freut Euch auf viele weitere Verbesserungen und Neuerungen, an denen wir bereits mit Hochdruck arbeiten!

WIR HELFEN EUCH GERN



Du erreichst unser Support-Team von Mo.-Fr. zwischen 8:00–16:00 Uhr
telefonisch unter **+49 (0)40 3030 66 993** und per E-Mail unter **support@clubity.com**



Speicherhafen

Speicherhafen GmbH & Co. KG, Am Sandtorkai 1, 20457 Hamburg, Tel: 040 / 3030 66 993, support@clubity.com, www.clubity.com, HRA 114 128, Amtsgericht Hamburg, USt.Id.Nr. DE 28033623, vertreten durch Ihre persönlich haftende Gesellschafterin: KigaRoo Verwaltungs GmbH, Am Sandtorkai 1, 20457 Hamburg, HRB 120754, Geschäftsführer: Moritz v. Bismarck

[Abmeldelink](#) | [unsubscribe](#)